

Tikal, Flores, Peten. 31 de Julio del 2014
Informe No.07-2014

Licenciada. Rosa María Chan.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 251-2014 por Servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 29-2014** correspondiente al mes de Julio del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **000080**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

TEMPLO IV,

MURO 2:

1. Inicio de limpieza o excavación final en muro 2, de contención de hileras 8 a hilera 13, lado este, extremo norte del segundo cuerpo.
2. Restauración adiconamiento y resanes en hileras 8 a hilera 13 lado este, extremo norte del muro 2 segundo basamento.
3. Relleno no visible hilera 8 a hilera 13.
4. Relleno Visible en hilera 8 a 13.

MURO 3:

5. Inicio de limpieza o excavación final en muro 3, de hileras 1 a hilera 3, lado este, extremo norte del segundo cuerpo.
6. Inicio de restauración de hilera 1 a hilera 3
7. Elaboración de relleno no visible

PREPARACION Y EXTRACCION DE MATERIALES:

8. Preparación de tierra blanca para mezcla.
9. Fraguado de cal para mezcla
10. Extracción piedras de embono tipo laja.
11. Tres viajes de piedra de embonó de ruta zocotzal templo IV.

PROCESO DE LIMPIEZA:

12. Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV.

REGISTRO PLANIMETRICO Y FOTOGRAFICO:

13. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV.
14. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.
15. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

16. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas.

RESULTADOS OBTENDOS:

MURO 2:

1. Inicio de limpieza o excavación final en muro 2, de contención de hileras 8,18 Para la mejor estabilidad del elemento intervenido en sector norte del muro.
2. Restauración en hileras 8 a hilera 13, lado este extremo norte del segundo cuerpo piramidal así obtener volumetría del área que se está interviniendo.
3. Relleno parte interna de hileras 8 a hilera 13 para la estabilización de este sector del elemento intervenido
4. Relleno Visible de hilera 8 a hilera 13 para una mejor estabilidad y visualización en este sector del muro.

MURO 3:

5. Inicio de limpieza o excavación final en muro 3, de hileras 1 a hilera 3 Para la mejor estabilidad del elemento intervenido en sector norte del muro
6. Inicio de restauración de hilera 1 a hilera 3
7. Elaboración de relleno no visible para una mejor estabilidad del área intervenida

PREPARACION Y EXTRACCION DE MATERIALES:

8. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezclas 2 mts³ (combinaciones para su preparación y así tener un mejor resultado).
9. Fraguado de cal para la preparación de mezcla en bateas.
10. Corte y extracción de 1000 piedras de embono en cantera ruta garita a zocotzal.
11. Traslado de piedra de embonó de ruta zocotzal templo IV para continuar con las actividades en el sector de restauración.

PROCESO DE LIMPIEZA:

12. Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza, basura y otros en la plataforma.

REGISTRÓ GRAFICO Y FOTOGRAFICO:

13. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores en los muros antes de su restauración y consolidación.
14. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.
15. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

16. Apoyo en el registro fotográfico en sitio de chiquin-tikal solicitado verbalmente por el Lic. Enrique Monterroso.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca.

Vo.Bo.



Marco Julio Casquetanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural